



Eider – Treene – Schule

Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

der Stadt Tönning in Tönning mit Außenstelle in Friedrichstadt

Badallee 14
25832 Tönning
☎ 04861 / 6100 - 0 ☎ -18
www.ets-toenning.de

Schleswiger Straße 29
25840 Friedrichstadt
☎ 04881 / 651 ☎ / 385
www.ets-friedrichstadt.de

eider-treene-schule.toenning@schule.landsh.de

Informationsschreiben zum Betriebspraktikum vom 04.11.2024 bis 15.11.2024

Liebe Eltern!

Die Vorbereitungen für das geplante Betriebspraktikum sind nahezu abgeschlossen, so dass es in dem oben genannten Zeitraum stattfinden kann. Die Schülerinnen und Schüler sollen während der 10 Praktikumstage möglichst viele Informationen über die von ihnen angestrebten Berufe oder Berufsfelder sammeln. Dies wird einerseits dadurch geschehen, dass sie in den Betrieben andere bei der Arbeit beobachten, und andererseits dadurch, dass sie in den Betrieben einfache, aber doch berufstypische Arbeiten ausführen. Die Schule wird ihnen dazu Aufgaben stellen und Anleitungen sowie Hilfen geben.

Wir glauben, dass sich auf diese Weise mehrere Ziele gleichzeitig erreichen lassen:

1. Die Schülerinnen und Schüler können feststellen, ob der angestrebte Beruf und die damit verbundenen Tätigkeiten ihrer Eignung und ihren Neigungen entsprechen.
2. Die Schülerinnen und Schüler lernen die Arbeitswelt aus direkter Anschauung und eigenem Erleben kennen.
3. Das Praktikum wird sich auch auf den Unterricht auswirken, weil wirtschaftliche Tatbestände durch eigene Erfahrungen verdeutlicht werden können und somit ein größeres Verständnis für diesen wichtigen Bereich unseres Lebens erreicht wird.

Wir weisen darauf hin, dass das Praktikum nicht Stellen vermitteln kann und soll. Dies bleibt Sache der Arbeitsagentur und der Berufsberater. Das Praktikum kann aber Entscheidungshilfe für die Berufswahl sein.

Die Praktikanten werden in jedem Betrieb von einem Betreuer begleitet und angeleitet, der mit den Zielen des Praktikums vertraut gemacht worden ist. Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von der sie betreuenden Lehrkraft besucht.

Da das Praktikum eine Schulveranstaltung ist, sind Ihre Kinder sowohl im Betrieb als auch auf der Hin- und Rückfahrt versichert.

Die Fahrtkosten müssen von den Eltern selbst getragen werden. Wir empfehlen die rechtzeitige Beantragung eines Schülerschulbescheinigung vor Praktikumsbeginn, um vergünstigt Bus- und/oder Bahnfahrkarten erwerben zu können.

Ihre Kinder werden für die in der Praktikumszeit geleistete Arbeit von den Betrieben nicht entlohnt, da es sich um eine Schulveranstaltung handelt. Praktika außerhalb des Kreises Nordfriesland und der angrenzenden Kreise sind nur in begründeten Einzelfällen gestattet.

Die Schülerinnen und Schüler sollen ihre während des Praktikums gewonnenen Eindrücke in einem Ordner dokumentieren und diese im Rahmen einer Präsentation ihren Mitschülern vortragen. Sowohl für den Ordner als auch für die Präsentation erhalten die Schüler eine Note. Beide Bewertungen sind wesentlicher Bestandteil der Halbjahresnote. Schüler, die keinen Praktikumsplatz finden konnten, haben im Praktikumszeitraum in der Schule anwesend zu sein und arbeiten dort unter anderem an Aufgaben zum Thema Berufsorientierung. Auch diese Schüler müssen (außerhalb der Schulzeit!) eine Präsentation und einen Ordner zu einem von ihnen gewählten Ausbildungsberuf erstellen.

Wir haben diesem Schreiben einen Vordruck für zwei Bescheinigungen beigefügt, die von Ihnen vor dem Praktikum ausgefüllt und unterschrieben werden sollen. Dazu noch einige Erläuterungen:

1. Da die Schülerinnen und Schüler noch minderjährig sind, muss die Einverständniserklärung über die Teilnahme für jeden Schüler vorliegen. Die Arbeitszeit der Praktikanten in den Betrieben entspricht in der Regel der Arbeitszeit der Auszubildenden gleichen Alters. Die Praktikanten besuchen allerdings nicht die Berufsschule.
2. Mit der Unterschrift unter der zweiten Bescheinigung bestätigen Sie einen "hinreichend guten Gesundheitszustand" Ihrer Tochter oder Ihres Sohnes. Diese Bescheinigung kann nach den uns vorliegenden Vorschriften bei den meisten Betrieben an die Stelle einer ärztlichen Untersuchung treten.

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gern die für die Betreuung der Praktika zuständige Lehrkraft.

Alle Vordrucke zum Betriebspraktikum finden Sie auch auf unserer Homepage.

Mit freundlichen Grüßen

H. Hansen (Berufsorientierungsbeauftragter)



Eider – Treene – Schule

Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

der Stadt Tönning in Tönning mit Außenstelle in Friedrichstadt

Badallee 14
25832 Tönning
☎ 04861 / 6100 - 0 📠 -18
www.ets-toenning.de

Schleswiger Straße 29
25840 Friedrichstadt
☎ 04881 / 651 📠 / 385
www.ets-friedrichstadt.de

eider-treene-schule.toenning@schule.landsh.de

Einverständniserklärung

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind

.....

vom 04.11.2024 bis 15.11.2024 ein Betriebspraktikum absolviert.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Bestätigung

Ich bestätige/wir bestätigen hiermit, dass mein/unser Kind keine gesundheitlichen Beeinträchtigungen hat, die eine Teilnahme am Betriebspraktikum verhindern.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Dieses Schreiben bitte bis zum 18.11.2024 der betreuenden Lehrkraft aushändigen.



Eider – Treene – Schule

Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

der Stadt Tönning in Tönning mit Außenstelle in Friedrichstadt

Badallee 14
25832 Tönning
☎ 04861 / 6100 - 0 📠 -18
www.ets-toenning.de

Schleswiger Straße 29
25840 Friedrichstadt
☎ 04881 / 651 📠 / 385
www.ets-friedrichstadt.de

eider-treene-schule.toenning@schule.landsh.de

ANTWORTBOGEN

Name des Betriebes:

Anschrift:

Telefon:

Firmenstempel

Wir bestätigen, dass der Schüler/die Schülerin

Vorname

Nachname

in unserem Betrieb in der Zeit vom 04.11.2024 bis zum 15.11.2024 ein Betriebspraktikum ableisten kann.

Wir versichern, dass wir die branchenüblichen Unfallverhütungsvorschriften und -regeln, sowie die Erste-Hilfe-Kette, Corona-Hygieneregeln und die Arbeitsplatzsicherheit in unserem Betrieb einhalten und die Praktikanten entsprechend instruieren.

Als Betreuer/in ist vorgesehen:

Datum

Unterschrift

Dieses Schreiben bitte bis zum 18.10.2024 der betreuenden Lehrkraft aushändigen.



Eider – Treene – Schule

Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

der Stadt Tönning in Tönning mit Außenstelle in Friedrichstadt

Badallee 14
25832 Tönning
☎ 04861 / 6100 - 0 📠 -18
www.ets-toenning.de

Schleswiger Straße 29
25840 Friedrichstadt
☎ 04881 / 651 📠 / 385
www.ets-friedrichstadt.de

eider-treene-schule.toenning@schule.landsh.de

Betriebspraktikum vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns sehr herzlich für Ihre Bereitschaft, Schülerinnen bzw. Schülern unserer Schule ein Praktikum zu ermöglichen.

Die Schülerin/ der Schüler

Vorname

Nachname

wird sich vor Beginn des Praktikums rechtzeitig mit Ihnen in Verbindung setzen, um sich vorzustellen und organisatorische Fragen zu klären. Über eine abschließende, kurze schriftliche Beurteilung durch Ihr Unternehmen würden sich unsere Schüler sehr freuen.

Den beigefügten Antwortbogen geben Sie bitte der Schülerin/dem Schüler ausgefüllt wieder mit bzw. senden uns diesen baldmöglichst zu.

Mit freundlichen Grüßen

H. Hansen (Berufsorientierungsbeauftragter)

Dieses Schreiben verbleibt im Praktikumsbetrieb.



Eider – Treene – Schule

Gemeinschaftsschule mit Oberstufe

der Stadt Tönning in Tönning mit Außenstelle in Friedrichstadt

Badallee 14
25832 Tönning
☎ 04861 / 6100 - 0 📠 -18
www.ets-toenning.de

Schleswiger Straße 29
25840 Friedrichstadt
☎ 04881 / 651 📠 / 385
www.ets-friedrichstadt.de

eider-treene-schule.toenning@schule.landsh.de

Bestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass der/die Schüler/in _____,
geboren am _____, in der Zeit vom 04.11.2024 bis zum 15.11.2024 ein
Betriebspraktikum absolviert.

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung und der/die Schüler/in ist somit über
die Schule versichert.

Dieses Schreiben verbleibt im Praktikumsbetrieb.

Beurteilungsbogen

für ein Betriebspraktikum in der Klassenstufe 8/9

Name:

Klasse:

Praktikum vom bis

Praktikumsstelle:

Ansprechpartner:

Beurteilungskriterien	trifft immer zu	trifft meist zu	trifft teil- weise zu	trifft nicht zu
1. Beurteilung der erworbenen praxisbezogenen Kenntnisse und Fähigkeiten				
Auffassungsvermögen Der/die Praktikant/in verfügt über eine gute Auffassungsgabe und kann nach einer Einarbeitungsphase gestellte Arbeitsaufträge sachbezogen und zielorientiert bewältigen.				
Qualität der Arbeit Der/die Praktikant/in erledigt die übertragenen Aufgaben nach Vorgabe und bringt eigene Ideen ein, wenn es angebracht ist.				
Arbeitstechniken Der/die Praktikant/in kann weitgehend selbständig täglich anfallende Arbeiten des übertragenen Aufgabenbereiches zeitlich und inhaltlich planen, durchführen, kontrollieren und evaluieren.				
2. Beurteilung der Präsenz und Leistungsbereitschaft				
Lern- und Leistungsbereitschaft Der/die Praktikant/in ist motiviert, sich Kenntnisse über die Tätigkeiten (im Betrieb/ in der Einrichtung) anzueignen, Initiative zu zeigen und mitzudenken.				
Interesse Der/die Praktikant/in zeigt Interesse an Abläufen in der Praktikumsstelle und fachlichen Inhalten.				
Pünktlichkeit Der/die Praktikant/in erscheint pünktlich zum Tätigkeitsbeginn bzw. zu Teambesprechungen, Meetings etc.				
Individuelles Erscheinungsbild Der/die Praktikant/in zeigte ein gepflegtes und der Situation angemessenes Äußeres.				
3. Beurteilung des selbstständigen Arbeitens und des kreativen Problemlösungsverhaltens				
Arbeitsweise Der/die Praktikant/in arbeitet konzentriert, strukturiert, sorgfältig, ordentlich und gewissenhaft. Er/sie zeigt Ausdauer, Durchhaltevermögen und Belastbarkeit.				

Selbstständigkeit und Zeitmanagement Der/die Praktikant/in erledigt gestellte Aufgaben selbstständig in angemessener Zeit.				
Entscheidungsfähigkeit Der Praktikant ist in der Lage, sich situationsangemessen zu verhalten und die entsprechenden Entscheidungen zu treffen				
4. Beurteilung der Kooperations- u. Teamfähigkeit				
Verhalten als Mitarbeiter – Teamfähigkeit Der/die Praktikant/in ist höflich und freundlich den Kollegen und Vorgesetzten gegenüber und ist bereit, gemeinsam mit anderen aufgabenorientiert zu arbeiten. Er/Sie zeigt sich konflikt- und kritikfähig.				
Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit Der/die Praktikant/in besitzt die Fähigkeit, Kontakte zu knüpfen und sich im Dialog mit Kunden/Klienten/Vorgesetzten und Kollegen präzise und sicher auszudrücken.				
5. Beurteilung des Verantwortungsbewusstseins und der Verantwortungsbereitschaft				
Zuverlässigkeit - Gewissenhaftigkeit Der/die Praktikant/in führt die Anweisungen der Kollegen und Vorgesetzten auch ohne ständige Kontrolle zuverlässig und gewissenhaft aus und hat sich deren Vertrauen erworben.				
Verantwortlichkeit Der/die Praktikant/in ist bereit, für das eigene Handeln und die Arbeitsergebnisse einzustehen.				
Sorgfältigkeit Der/die Praktikant/in geht sorgfältig mit der Ausstattung des/r Betriebes/Einrichtung um.				

Bemerkungen (z.B. eigene Ideen, Impulse, Auffälligkeiten, besonderes Engagement)

.....

.....

.....

.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle